



## Concello de Guitiriz

### ANUNCIO

#### **Convocatoria para a actualización da 2ª bolsa de emprego temporal de auxiliares de axuda no fogar, anos 2020-2022. Expte. 1042/2019.**

Por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Guitiriz de data 20/08/2020 aprobáronse as bases e convocatoria para a actualización da 2ª bolsa de emprego temporal de auxiliares de axuda no fogar, anos 2020-2022.

#### **<< BASES PARA A ACTUALIZACIÓN DA 2ª BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR ANOS 2020-2023 PARA POSIBLES SUBSTITUCIÓN DO PERSOAL CONTRATADO OU ACUMULACIÓN DE TAREFAS, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS.**

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

As presentes Bases e convocatoria teñen por obxecto a actualización da 2ª bolsa de emprego temporal de auxiliares de axuda no fogar anos 2020-2022 para posibles substitucións do persoal contratado por incapacidade laboral transitoria, vacacións; acumulación de tarefas, etc., mediante o sistema de concurso de méritos.

As persoas que xa forman parte da bolsa de emprego de auxiliares de axuda no fogar deste Concello seguirán formando parte dela na orde que lles corresponda, aínda que figuren nela como non disponibles, polo que non teñen que presentar de novo a instancia.

Esta actualización da segunda bolsa de emprego non deixa sen efecto a bolsa de emprego anterior (aprobada por Decreto de alcaldía de data 23/04/2019, cunha duración de 3 anos), se non que a complementa para os casos en que a primeira bolsa estea esgotada e non haxa candidatos/as dispoñibles.

O réxime de contratación laboral será de duración determinada por acumulación de tarefas ou por substitución de traballadoras, de acordo co disposto no artigo 15.1. b) e c) do estatuto dos Traballadores.

O anuncio da presente convocatoria será obxecto de publicación no BOP de Lugo, e as bases integras da convocatoria no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal (concellodeguitiriz.com) e na sede electrónica do Concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal). O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados unicamente no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e na sede electrónica do Concello de Guitiriz.

#### **SEGUNDA.- FUNCIONS E CARACTERISTICAS DOS POSTOS DE TRABAJO**

As funcións dos postos de traballo de "auxiliar de axuda no fogar" serán as establecidas na ficha nº29 do Texto refundido da RPT do Concello de Guitiriz.

O traballo de "auxiliar de axuda no fogar" no servizo de SAF consistirá na realización das actividades reflectidas no plan de traballo que se elaborará o departamento de servizos sociais para cada persoa beneficiaria, e serán os referidos a atencións de carácter persoal, doméstico, atencións de roupa, compra e preparación de alimentos, tarefas de relación do contorno, e/ou outras que se determinen e que sexan

## Concello de Guitiriz





## Concello de Guitiriz

necesarias para incorporar ao plan de traballo individualizado da persoa usuaria do servizo, e de conformidade co informe emitido pola traballadora social responsable do servizo ou, no seu defecto, a profesional que interveña no caso.

Os traballos se realizarán en domicilios situados nas diferentes parroquias do municipio, de acordo coa programación de traballo que se lle designe, polo que as persoas seleccionadas terán que contar cos medios necesarios para o desprazamento, pola súa conta, dentro da xornada laboral.

O salario mensual será o establecido para esta categoría de posto de traballo (900 euros mensuais) máis os incrementos anuais que correspondan segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.

### TERCEIRA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

3.1. Para tomar parte no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos establecidos no artigo 56 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro:

**Idade:** Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

**Nacionalidade:** a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 da texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro.

**Capacidade:** Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facendoo constar asemade na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.

**Habilitación:** Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.

**Titulación:** Ter algunha das seguintes titulacións ou habilitacións profesionais, ou comprometerse a obtela e a participar na formación específica que impartirá o Concello de Guitiriz (segundo modelo do Anexo II):

-Formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria ou equivalente (regulado no Real decreto 496/2003, de 2 de maio).

-Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (regulado no Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servicios socioculturais e a comunidade).

-Habilitación excepcional (BS800A) ou provisional (BS800B) para a categoría de auxiliar de axuda no fogar, segundo o establecido na Orde da Consellería de política social do 19/11/2018 pola que se regula o procedemento de obtención das habilitacións profesionais pertencentes as categorías de (..) auxiliar de

## Concello de Guitiriz





## Concello de Guitiriz

axuda no fogar nos centros e servizos sociais do Sistema para a autonomía e atención á dependencia no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, publicada no DOG de 17/01/2019. Conforme á Disposición adicional primeira (Réxime especial de zonas rurais) da citada Orde (en vigor dende o día 18/01/2019) no medio rural e nos municipios rurais de pequeno tamaño, cando non dispoñan das persoas coa acreditación requirida para as categorías mencionadas anteriormente, e se acredite a non existencia de demandantes de emprego na zona rural con estas características, mediante certificado da oficina de emprego correspondente, as persoas que non contén coa cualificación profesional exixida poderán ser contratadas, ata que os seus postos poidan ser ocupados por profesionais cualificados, ou adquiran a cualificación correspondente.

**Requisitos específicos:** Carne de conducir tipo B e dispoñer de medio de transporte para o desprazamento polas distintas parroquias do municipio.

3.2. Os citados requisitos entenderanse referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias e manterse durante todo o proceso, así como, no seu caso, no momento da formalización dos contratos laborais.

### CUARTA.- PRESENTACION DE INSTANCIAS

4.1. Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante instancia dirixida á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Guitiriz, conforme ao modelo que consta no Anexo I das presentes bases, que poderán obter nas oficinas xerais do Concello e na páxina web municipal (concellodeguitiriz.com).

Na instancia deberá facer constar que reúne todos os requisitos xerais e específicos esixidos na base terceira da convocatoria para a categoría do posto de traballo á que aspira.

Á instancia deberase acompañar dos seguintes documentos:

- Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento equivalente.
- Copia da titulación esixida para o posto de traballo. No seu defecto, compromiso de obter a titulación/habilitación profesional segundo o modelo do Anexo II.
- Copia da documentación acreditativa dos requisitos específicos e dos méritos alegados. Aqueles méritos alegados e non xustificadas documentalmente non serán tidos en conta polo Tribunal Cualificador.

4.2. As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz (rúa do Concello, nº4 de Guitiriz), ou ben nos lugares e na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que haxan feito constar na súa solicitude, e unicamente poderán modificalos dentro do período de presentación de instancias.

### QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES E DESINACIÓN DO TRIBUNAL DE VALORACION DO CONCURSO.

## Concello de Guitiriz





## Concello de Guitiriz

---

5.1. Rematado o prazo de presentación de instancias aprobarase por resolución da alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/a, antes do terceiro día hábil seguinte a aquel no que remate o prazo de presentación de instancias. O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira.

5.2. Perante o prazo de 5 días hábiles, de conformidade co previsto no artigo 68 .da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os interesados poderán corrixir os defectos a que se alude no referido artigo, e formular as reclamacións ás listas provisionais. De non presenta-la solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

5.3. Se non presentasen reclamacións á lista provisional considerarase definitiva. No suposto de existir reclamacións, unha vez transcorrido dito prazo aprobarase por resolución da alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a lista definitiva de aspirantes admitidos, e sinalarase a data e hora de realización da primeira proba da fase de oposición.

5.4. En dita resolución desinarase aos membros do Tribunal para a valoración do concurso e selección dos aspirantes de conformidade con disposto no texto Refundido do EBEP.

Para a válida constitución do Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a ou de quen lles substitúan, e da metade, al menos, dos seus membros. As decisións se adoptarán por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a del Tribunal.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promove-la recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

Os Tribunais de Selección resolverán todas as cuestións derivadas da aplicación das Bases durante o desenvolvemento do proceso selectivo, encontrándose vinculados polo disposto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

A proposta do Tribunal de Selección determinarán a orden dos integrantes da Bolsa de Emprego.

### **SIXTA.- SISTEMA DE SELECCION**

A selección realizarase de conformidade co previsto na presente base polo sistema de concurso de méritos:

A fase de concurso consistirá na valoración dos seguintes méritos, na que se poderá

---

## Concello de Guitiriz





## Concello de Guitiriz

---

acadar entre 0 e 10 puntos.

### A) Experiencia profesional (puntuación máxima: 10 puntos)

Por cada mes completo de servizos prestados en calquera administración pública mediante relación laboral ou funcionarial ou en empresa privada no posto de traballo ao que aspira: 0,15 puntos.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

Os méritos do apartado A) acreditaranse mediante certificación dos servizos prestados e/ou mediante informe de vida laboral ao que se deberá achegar os contratos de traballo. Así mesmo deberá achegarse certificación acreditativa das funcións do posto desempeñado.

### B) Formación (puntuación máxima: 4 puntos)

Valoraranse os títulos e cursos de formación e perfeccionamento recibidos relacionados coas funcións a desenvolver, impartidos por organismos ou institucións oficiais dependentes das administracións públicas ou homologados por estas.

Valorarase a seguinte formación relacionada do seguinte xeito:

- Formación Profesional (axuda no fogar, xerocultor, auxiliar de enfermería ou equivalentes). 2 puntos
- Cursos de formación: 0,1 puntos por cada 10 horas lectivas de formación relacionada.
- Masters ou estudos superiores: 1 punto por cada 100 horas de formación relacionada.

Non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas.

Valoraranse en todo caso os cursos sobre seguridade e hixiene no traballo (0,2 puntos)

Os méritos do apartado B) acreditaranse mediante copias dos correspondentes títulos ou diplomas.

### C) Coñecemento da lingua galega (puntuación máxima: 1 punto)

- Celga 4, equivalente ou superior: 1 punto.
- Celga 3 ou equivalente: 0,75 puntos.
- Celga 1 ou 2 ou equivalente: 0,50 puntos.

Só se valorará o curso de nivel superior.

Os méritos dos apartados C) acreditaranse mediante copias correspondentes títulos ou diplomas.

Unha vez efectuada polo Tribunal a valoración dos méritos se publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a puntuación obtida na fase do concurso.

O Tribunal de Selección determinará a orde provisional dos integrantes da Bolsa de

---

## Concello de Guitiriz





## Concello de Guitiriz

---

Emprego, que será publicada no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e na sede electrónica do Concello a efectos de posibles reclamacións durante un prazo de tres días, que serán resoltas polo Tribunal.

### **SETIMA.- RESOLUCION DO PROCESO SELECTIVO E FORMACION DUNHA BOLSA DE EMPREGO**

7.1. Mediante Resolución de Alcaldía determinarase a lista definitiva dos integrantes da Bolsa de Emprego, por orde da puntuación total obtida no proceso selectivo polos distintos aspirantes, e será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Guitiriz.

En caso de empate na puntuación total, terá prioridade a persoa candidata que obtivese maior experiencia profesional. Se aínda persiste o empate decidírase por sorteo público.

A Bolsa de Emprego terá unha vixencia máxima de 3 anos, e os/as candidatos/as que pasen a formar parte da mesma non ostentarán dereito algún ao nomeamento/contratación. Esta segunda bolsa de emprego non deixa sen efecto a bolsa de emprego anterior (aprobada por Decreto de alcaldía de data 23/04/2019, cunha duración de 3 anos), se non que a complementa para os casos en que a primeira bolsa estea esgotada e non haxa candidatos/as disponibles. Por tanto, a primeira bolsa de emprego aprobada por Decreto de data 23/04/2019 terá preferencia sobre esta segunda bolsa de emprego, que solo utilizarse nos supostos en que non haxa candidatos/as na primeira bolsa de emprego.

7.2. Os procedementos específicos para a contratación do persoal laboral seleccionado no suposto de baixas, vacacións, permisos ou circunstancias similares do persoal; ou por acumulación de tarefas, atender servizos estacionais urxentes que non poidan prestarse co persoal existente, realizaranse conforme aos seguintes trámites:

- Informe do/a xefe/a de servizo ou sección ou do concelleiro do área, xustificando as circunstancias e as necesidades de persoal.
- Informes xurídico de secretaría e informe de fiscalización e existencia de crédito de intervención
- Resolución de Alcaldía acordando o nomeamento da candidata que ocupe o primeiro lugar da lista, agás que renuncie ou non conteste, en cuxo caso se nomeará á seguinte candidata da Bolsa de Emprego, e así sucesivamente.
- Formalización do correspondente contrato laboral temporal polo período que dure a substitución de persoal, ou os servizos temporais ou estacionais urxentes, persoal existente, conforme ao Estatuto dos Traballadores, baixo a modalidade que proceda no caso concreto.

7.3. Unha vez que o persoal contratado remate o seu contrato de traballo, se tivese acumulados máis de 180 días de traballo para o Concello, pasará a ocupar o derradeiro lugar na lista; en caso contrario, volverá a ocupar o lugar no que se atopaba antes da contratación.

En ningún caso se adquirirá fixeza a través das contratacións da Bolsa de Emprego.

A xornada laboral poderá ser a tempo completo ou a tempo parcial, dependendo das

---

## Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 9EJR6CMCZDKQRQ5X5CHQ27764 | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 11





## Concello de Guitiriz

---

necesidades do servizo.

7.4. Funcionamento da bolsa de emprego. O funcionamento das dúas bolsas de emprego de auxiliar de axuda no fogar será o mesmo conforme ao seguinte procedemento:

### -Chamamentos:

Os chamamentos para un posto de traballo realizaranse seguindo a orde da bolsa de emprego de forma telefónica ao número de teléfono indicado na instancia presentada para participar na bolsa de emprego. Tamén realizarase por enderezo electrónico si consta na instancia presentada para participar na bolsa de emprego ou se aporta posteriormente, que incorporarase ao expediente.

O persoal responsable deberá acreditar no expediente que intentouse contactar cos candidatos correspondentes da bolsa de emprego cun mínimo de dous intentos por teléfono en horas distintas, informando por escrito dos que renunciaron, dos que non contestaron ao chamamento, e do/a candidato/a que acepta o posto de traballo.

Cada vez que vaia a contratarse a unha persoa para un posto de traballo comezase a chamar aos candidatos/as polo orde da bolsa de emprego, comezando sempre desde a primeira persoa da bolsa, aínda que o último chamamento fora recente e houberan renunciado os primeiros.

### -Renuncias:

Si algún/algunha candidato/a non contesta entenderase que renuncia ao posto e seguirase chamando aos seguintes do listado co fin de axilizar e non paralizar o proceso de contratación.

Si durante esa xornada (ata 23.59h) a persoa coa que non se deu contactado se pon en contacto co Concello por teléfono ou por enderezo electrónico ten dereito a ser contratada, doutro xeito entenderase que renuncia.

A renuncia ao posto pode presentarse por escrito no rexistro xeral, Fax, enderezo electrónico, ou calquera outro medio no que quede constancia no Concello, non sendo necesario acreditar a causa pola que renuncia ao posto, xa que independentemente da causa seguirá na mesma posición da lista.

No suposto de non contestar ao chamamento (telefónico ou por enderezo electrónico) no mesmo día, entenderase a todos os efectos que renuncia ao posto, manténdose tamén na mesma posición da lista.

### -Movementos da lista á finalización do contrato:

Unha vez que o persoal contratado remate o seu contrato de traballo, se tivese acumulados máis de 180 días de traballo para o Concello, pasará a ocupar o derradeiro lugar na lista; en caso contrario, volverá a ocupar o lugar no que se atopaba antes da contratación.

### -Causas de exclusión:

Son causas de exclusión da bolsa de emprego as seguintes:

- a) Haber sido separado do servizo mediante expediente disciplinario sempre que

---

## Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 9EJR6GM CZDKQRQ5X5CHQ27764 | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 11



## Concello de Guitiriz

exista unha resolución xudicial definitiva.

- b) A non superación do período de proba. No caberá esixir dito período de proba cando o traballador xa desempeñara as mesmas funcións con anterioridade.
- c) Haber renunciado dúas veces a un posto de traballo desta bolsa de emprego unha vez incorporado ao mesmo, independentemente do motivo da renuncia.

### **OITAVA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E CONTRATO DE TRABAJO.**

Cando os integrantes da bolsa sexan chamados para ser contratados, no prazo de cinco días naturais dende o chamamento, deberá presentar na secretaría do Concello de Guitiriz, os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

- a) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsión, do D.N.I.
- b) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsión, do título esixido na convocatoria.
- c) Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo.
- d) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non haber sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións Públicas, nen se atopar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

Os que tivesen a condición de funcionarios públicos ou persoal laboral, estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa amosados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da administración da que dependeran para acreditar tal condición.

Os que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida, non poderán ser contratados, sen prexuízo da responsabilidade en que houbesen podido incorrer por falsidade dimanante da solicitude para participar no concurso.

Cumprimentado o anterior procederá a sinatura dos contratos laborais temporais. O réxime de contratación laboral será de duración determinada por acumulación de tarefas (ata un máximo de 6 meses) ou por substitución de traballadoras, de acordo co disposto no artigo 15.1. b) e c) do estatuto dos Traballadores.

As condicións da contratación serán as seguintes:

- O traballo consistirá na realización das actividades reflectidas no plan de traballo que se elaborará no departamento de servizos sociais de cada persoa beneficiaria, e serán os referidos a atencións de carácter persoal, doméstico, atencións de roupa, compra e preparación de alimentos, tarefas de relación do contorno, e/ou outras que se determinen e que sexan necesarias para incorporar ao plan de traballo individualizado da persoa usuaria do servizo, e de conformidade co informe emitido pola traballadora social responsable do servizo ou, no seu defecto, a profesional que interveña no caso.
- Os traballos se realizarán en domicilios situados nas diferentes parroquias do municipio, de acordo coa programación de traballo que se lle designe, polo que as

## Concello de Guitiriz







## Concello de Guitiriz

---

persoas seleccionadas terán que contar cos medios necesarios para o desprazamento, pola súa conta, dentro da xornada laboral.

- O salario mensual será o establecido para este posto de traballo máis os incrementos anuais que correspondan segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.
- Aos contratos deben engadirse as demais condicións establecidas con carácter preceptivo no ordenamento xurídico aplicable.

### **NOVENA.- LEXISLACION E RÉXIME DE RECURSOS**

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións: Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de outubro; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xuño, da Administración Local de Galicia. Serán tamén de aplicación o R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; o Real Decreto Legislativo 1/95, de 24 de marzo, de Estatuto de Traballadores e a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e tódalas demais normas de xeral aplicación para estes supostos. Non serán de aplicación as bases xerais do Concello de Guitiriz aprobadas polo decreto de alcaldía 40/2008.

Tanto a convocatoria como as bases e demais actos administrativos que se deriven poderán ser impugnados nos casos e nas formas previstos na Lei do procedemento administrativo común:

- Recurso de reposición potestativo no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo da Resolución de Alcaldía aprobando as bases e a convocatoria.
- Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo da Resolución de Alcaldía aprobando as bases e a convocatoria; ou si se interpón recurso de reposición no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución do recurso.”





## Concello de Guitiriz

### ANEXO I

**SOLICITUDE DE PARTICIPACION NA CONVOCATORIA PARA A ACTUALIZACION DA 2ª BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE AUXILIARES DE AXUDA ANO FOGAR, ANOS 2020-2022, MEDIANTE CONCURSO DE MERITOS.**

**1.- POSTO DE TRABALLO A QUE ASPIRA (BOLSA DE EMPREGO):**

Auxiliar de axuda no fogar

**2.- DATOS PERSOAIS:**

.....

<b>PRIMEIRO APELIDO</b>	<b>SEGUNDO APELIDO</b>	<b>NOME</b>	
.....	.....	.....	
<b>DATA DE NACEMENTO</b>	<b>LUGAR DE NACEMENTO</b>	<b>PROVINCIA DE NACEMENTO</b>	
.....	.....	.....	
<b>DNI</b>	<b>DOMICILIO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>ENDEREZO ELECTRONICO</b>
.....	.....	.....	.....
<b>MUNICIPIO</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	
.....	.....	.....	

**3.-A CUBRIR POR PERSOAS CON MINUSVALÍA:**

**4.-DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA.**

A.Copia do DNI.

B.Copia das titulacións, carnes de conducir e demais requisitos específicos esixidos na base 3.1 da convocatoria.

C.Copia dos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen. Non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia.

D. No seu caso, compromiso de obter a titulación/habilitación profesional segundo o modelo do Anexo II

O abaixo asinante SOLICITA ser admitido/a ao CONCURSO DE MÉRITOS para a actualización da bolsa de emprego de auxiliares de SAF segundo o anuncio publicado no BOP de Lugo, e declara que son certos os datos obrantes nela, que reúne os requisitos xerais e específicos do posto esixidos na base terceira das bases da convocatoria, que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente calquera dato que lle requira o Concello.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
Sinatura

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUIRITIZ

Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 9EJR6CMCZDKQRQ5X5CHQ27764 | Corrección: https://guitiriz.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 11



## Concello de Guitiriz

### ANEXO II COMPROMISO DE OBTEN A TITULACION OU HABILITACIÓN PROFESIONAL PARA AUXILIARES DE AXUDA ANO FOGAR E PARA PARTICIPAR NAS ACCIONS FORMATIVAS ESPECIFICAS QUE IMPARTA O CONCELLO DE GUITIRIZ

#### DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
DATA DE NACEMENTO	LUGAR DE NACEMENTO	PROVINCIA DE NACEMENTO
DNI	DOMICILIO	TELEFONO
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

O abaixo asinante COMPROMÉTESE a obter algunha das seguintes titulacións ou habilitacións profesionais:

- Formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria ou equivalente (regulado no Real decreto 496/2003, de 2 de maio).
- Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (regulado no Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servicios socioculturais e a comunidade).
- Habilitación excepcional (BS800A) ou provisional (BS800B) para a categoría de auxiliar de axuda no fogar, segundo o establecido na Orde da Consellería de política social do 19/11/2018 pola que se regula o procedemento de obtención das habilitacións profesionais pertencentes as categorías de (..) auxiliar de axuda no fogar nos centros e servizos sociais do Sistema para a autonomía e atención á dependencia no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, publicada no DOG de 17/01/2019.

E comprométese a participar na formación específica que imparta o Concello de Guitiriz.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
Sinatura

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUITIRIZ >>

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE  
A alcaldesa  
María Sol Morandeira Morandeira

Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 9EJR6CMCZDKQRQ5X5CHQ27764 | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 11